

EXTRAPORTION ERFAHRUNG SAMMELN?

Einfach bewerben.



Bewirb dich jetzt als

Werkstudent (w/m/d) in der Unternehmenskommunikation

Ab sofort | Bis zu 20h/Woche | Arbeitsort: Fellbach bei Stuttgart | Abteilung: Unternehmenskommunikation | Hybrides Arbeiten

Über die SDK:

Wir sind eine private Krankenversicherung mit rund 800 Mitarbeitenden. Seit fast 100 Jahren liegt unser Fokus auf der Gesundheit und Lebensqualität unserer Mitglieder. Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven und die Erfahrungen jedes und jeder Einzelnen. Innovation und Fortschritt sind uns wichtig, um den künftigen Herausforderungen gerecht zu werden. Dafür brauchen wir starke Persönlichkeiten. Werde Teil der SDK und schreibe die Erfolgsgeschichte mit uns weiter.

Das bieten wir dir:

- › Wir haben ein vertrauensvolles Arbeitsklima und flache Hierarchien
- › Wir bieten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- › Wir bieten flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- › Wir arbeiten in einer modernen New Work Umgebung mit Barista Bar, Betriebsrestaurant und Gesundheitsraum
- › Wir haben eine sehr gute Erreichbarkeit mit ÖPNV und PKW

So startest du bei uns durch:

Wir sind gespannt auf deine Bewerbung! Sende uns diese einfach an newtalents@sdk.de
Du hast noch Fragen? Einfach anrufen.

☎ Mirjam Bitzer, 0711 73728614

Freue dich auf:

- › Erstellung von Content für die interne und externe Unternehmenskommunikation
- › Mitarbeit an der Organisation von Veranstaltungen und Pflege des Jahresterminplans
- › Ein tolles Team mit viel Freiraum für Kreativität, innovative Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- › Betreuung der SDK Social Media Profile
- › Steuern und Auswerten von Paid-Kampagnen
- › Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen

Das bringst du mit:

- › Du bist immatrikuliert in einem Studiengang (Vollzeit) mit Schwerpunkt Online Marketing, Kommunikationswissenschaft, o.ä.
- › Du hast Leidenschaft und Erfahrung im Bereich Social Media, idealerweise auch im Paid-Bereich
- › Du arbeitest gerne im Team
- › Du verfügst über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- › Du bist zuverlässig, strukturiert und flexibel
- › Du arbeitest eigenverantwortlich und ergebnisorientiert